छुट्टी की अर्जी का फार्म FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

अनुपूरक नियम 216 देखिए)/See supplementry Rule 218

टिप्पणी :- मद सं । 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या बराजपत्रित । Note :- Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non gazetted.

	T. Company of the com	
1.	प्रार्थी का नाम Name of applicant	***
2.	लागू होने वाली छुट्टी नियमावली Leave Rules applicable	***
3.	पद Post held	***
4.	विभाग, कार्यांलय और अनुभाग Department, Offic e and Section	•••
5.	वेतन Pay	
6.	वर्तमान पद पर मिलने वाला भकान किराया भस्ता, सवारी भ या अन्य प्रतिकर भस्ते । House rent allowance, conveyance allowance or ot compensatory allowances drawn in the present p	ner
7.	मांगी गई छुट्टी की किस्म अविध और उसके शुरु होने की तारीख Nature and period of leave applied for and date fro	m

- which required.
 रिववार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते है ।
 - Sundays and holidays, if any proposed to be perfixed,
- suffixed to leave.
- 9. छुट्टी का कारण Ground on which leave is applied for एछली छुट्टी ने लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि । Date of return from last leave, and the nature and period of that leave
- 12. (क) मैं बचन देता हू कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तन छुट्टी की अविधा में लिए गये छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन/आधें वेतन की छुट्टों से मिलने वाले बेतन के अन्तर को उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत होने की स्थित में मूल नियम 8। (ii)/संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम 11 (ग) (iii) के लागून होने पर अनुमत्य न होती।
 - (a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commuted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the provision to F. R. 81 (b) (ii)/rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933, not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the Isave.

12. (ख) मैं बचन देता हूं कि मेरे स्वेच्छा से सेवा निवृत होने या सेवा से त्याग पत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी अजित न कर सके जितनी अग्रिम छुट्टी के दौरान जो मूल नियम 81 (ग)/संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम (॥) (घ) के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन का वापस कर दूंगा।

तारीख

(b) I undertak to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible had F.R. 81 (c)/Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules 1933 not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not due availed of by me.

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Date		Signature of applicant		
 नियुन्त्रण अधिकारी की टिप्प 	णी और/या सिफारिस			
•	mendation of the Controlling			
तारीख/Date		हस्ताक्षर/Signature		
		पदनाम/Designation		
	छट्टी अनुसत्यता वे	रुबारे में प्रमाण-पत्र		
	CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE			
	(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा)			
	(By Accountant General in the case of gazetted officers)			
14. प्रमाणित किया जाता है		to film an our rate come on commercial film our open on a come on one or a second		
(छट्टी की किस्म) अनुमत्य है	ŧ 1	ामावली के नियम ——————— के अधीन (Nature of Leave)		
	· (F	Perio d)		
is admissible under r	ule	of theRules		
तारीख/Date				
(I) (I) Date		हस्ताक्षर/Signature		
।5. ≭स्वी कृति देने वा ले अधिकाः	री के अस्त्रीय र	पदनाम/Designation		
Orders of the sanctic				
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			
		हस्ताक्षर/Signature		
तारीख / Date	** *** ***	पदनाम/Designation		
	ारता मिलता हो तो मजूरी देने वाले	अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी उस		

If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on

expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहां इसी प्रकार का मत्ता मिलता हो।